

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 80 Советского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 80)

СОГЛАСОВАНО
Советом Детского сада
(Протокол от 10.01.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕН
Приказом МОУ Детский сад № 80
от 10.01.2022 г. № 10
Заведующий МОУ Детский сад № 80
Т.С. Букина



Положение
об административно-общественном контроле
организации и качества питания

1. Общие положения

1.1. Положение об административно-общественном контроле организации и качества питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 80 Советского района Волгограда» (далее – МОУ) разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья воспитанников, обеспечения безопасного и сбалансированного питания детей дошкольного возраста, осуществления контроля создания необходимых условий для качественного питания в МОУ.

1.2. Положение определяет содержание и порядок проведения административно-общественного контроля организации и качества питания в МОУ.

1.3. Контроль за организацией и качеством питания в МОУ предусматривает проведение членами администрации и родительской общественности МОУ наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах компетенции за соблюдением работниками МОУ, участвующими в осуществлении процесса питания, законодательных и нормативно-правовых актов РФ в области питания детей в дошкольном учреждении, а также локальных актов, включая приказы по МОУ.

2. Цель и основные задачи контроля

2.1. Цель контроля: оптимизация и координация деятельности всех служб для обеспечения качества питания в МОУ, осуществляемая через следующие задачи:

– контроль по исполнению нормативно-технических и методических документов санитарного законодательства РФ;

- анализ результатов реализации приказов по вопросам организации питания и иных нормативно-правовых актов МОУ, оценка их эффективности;
- выявление положительного опыта в организации качественного питания, с последующей разработкой предложений по его распространению;
- оказание методической помощи всем участникам организации процесса питания в МОУ;
- выявление нарушений и неисполнений приказов и иных нормативно-правовых актов учреждения в части организации и обеспечения качественного питания в МОУ; анализ причин, лежащих в основе нарушений и принятие мер по их предупреждению;
- совершенствования механизма организации и улучшения качества питания в МОУ.

3. Порядок создания комиссии, ее состав

3.1 Состав комиссии административно-общественного контроля организации и качества питания (далее- комиссия), сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего МОУ на начало календарного года по рекомендациям общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников. Срок полномочий комиссии - 1 год.

3.2 Комиссия состоит из не менее 5 человек. В состав комиссии могут входить:

- представители родительской общественности МОУ.
- члены профсоюзного комитета МОУ;
- педагогические и административные сотрудники МОУ.

В необходимых случаях в состав комиссии могут быть включены другие работники учреждения, приглашенные специалисты.

3.3 К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены Совета МОУ и родительского комитета.

3.4 Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшими медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями. Ответственность за выполнение настоящего пункта Положения возлагается на старшую медицинскую сестру МОУ.

3.5 Комиссия работает в тесном контакте с администрацией МОУ.

3.6 Члены комиссии работают на добровольной основе.

IV. Полномочия комиссии

4.1 Члены комиссии имеют право:

4.1.1 запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу питания.

4.1.2 осуществлять проверки в части организации и обеспечения качественного питания воспитанников в МОУ.

4.1.3 выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в МОУ, контролировать выполнение принятых решений.

4.1.4 давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МОУ.

4.1.5 ходатайствовать перед администрацией МОУ о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

4.2 Основаниями для проведения контроля являются:

- план-график;
- приказ по МОУ;
- обращение родителей (законных представителей) и сотрудников МОУ, по поводу нарушения организации питания.

4.3 Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

4.3.1 Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим МОУ планом - графиком на календарный год. План - график работы комиссии разрабатывается с учетом Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно - противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий и доводится до сведения всех членов коллектива перед началом года.

4.3.2 Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в МОУ.

4.4 Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

4.5 Результатом контроля является анализ и принятие решений по совершенствованию организации и улучшению качества питания в МОУ. Результаты контроля оформляются актом проверки или справкой.

4.6 При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства РФ в части организации питания дошкольников, о них сообщается заведующему МОУ.

4.7 Заседания комиссии оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в МОУ. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

VI. Заключительные положения.

6.1. Положение о комиссии принимается на Совете МОУ и утверждается приказом заведующего МОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение действует до замены новым.

6.4. После принятия Положения в новой редакции, предыдущая автоматически утрачивает силу.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

5 (лист) листов

Заведующий МОУ

Детский сад № 80



Т.С. Букина

